

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada:

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wingston Oswaldo González Reyes</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-49-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3741720-7</u>
Número de Factura:	<u>4165355097</u>	Serie:	<u>66CC09CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura;
- Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para la publicaciones del Departamento de Editorial Cultura;
- Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura;
- Se brindó apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- Se brindó apoyo en el diseño y puesta en funcionamiento del sitio web del Departamento de Editorial Cultura;
- Otras actividades afines a su contrato.

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MTRA. DENISE PAOLA PHE-FUNCHAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mtra. Denise Paola Phe Funchal
Jefe Departamento Sustantivo II

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada:

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZDirectora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wingston Oswaldo González Reyes</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-49-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3741720-7</u>
Número de Factura:	<u>4165355097</u>	Serie:	<u>66CC09CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar para la edición de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura;
- Apoyar en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- Apoyar en la creación de material gráfico para la publicaciones del Departamento de Editorial Cultura;
- Apoyar en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura;
- Apoyar logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- Apoyar en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- Apoyar en el diseño y puesta en funcionamiento del sitio web del Departamento de Editorial Cultura;
- Otras actividades afines a su contrato.

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista
MTRA. DENISE PAOLA PHE-FUNCHALNombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Mtra. Denise Paola Phe Funchal

Jefe Departamento Sustantivo II

Departamento Editorial Cultura

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de las Artes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Licenciada:

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wingston Oswaldo González Reyes</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-49-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3741720-7</u>
Número de Factura:	<u>4165355097</u>	Serie:	<u>66CC09CB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó para la edición de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se apoyó en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- c) Se apoyó en la creación de material gráfico para la publicaciones del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se apoyó logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- f) Se apoyó en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- g) Se apoyó en el diseño y puesta en funcionamiento del sitio web del Departamento de Editorial Cultura;

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MTRA. DENISE PAOLA PHE-FUNCHAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mtra. Denise Paola Phe Funchal
Jefe Departamento Sustantivo II

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes